

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Фонда науки и технологий
Республики Татарстан



Т.Ч. Халитов
«15» июня 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Административного совета
Фонда науки и технологий
Республики Татарстан,
вице-президент Академии наук РТ



М.Р. Сафиуллин
«15» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на финансирование научно-технических
(технологических) проектов

г. Казань
2025 год

1. Основные понятия и сокращения

1.1. НОЦ РТ – научно-образовательный центр Республики Татарстан

1.2. Конкурс на финансирование научно-технических (технологических) проектов (далее – Конкурс) – комплекс мероприятий по отбору, экспертизе Проектов, определению победителей и последующему финансированию победителей Конкурса.

1.3. Организатор Конкурса – Фонд науки и технологий Республики Татарстан (далее – ФНТ РТ, Организатор).

Юридический адрес: 420111, Казань, ул. Баумана, дом 20 каб. 405.

Фактический адрес: 420111, Казань, ул. Баумана, дом 20, каб. 405.

ИНН 1655380436, ОГРН 1171690010030.

Email: info@fondntrt.ru

Официальный сайт (далее - Сайт): <https://fondntrt.ru/>

1.4. Научно-технический (технологический) проект (далее – Проект) – совокупность мероприятий, ориентированных на осуществление научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, создание, развитие и (или) масштабирование производства продуктов или технологий, превосходящих существующие аналоги по техническим и/или стоимостным характеристикам и имеющих потенциал коммерциализации в реальном секторе экономики, в том числе с учетом перспективных экономических специализаций субъекта Российской Федерации, соответствующий критериям, предусмотренным в разделе 2 настоящего Положения.

1.5. Участник Конкурса – юридическое лицо, являющееся участником научно-образовательного центра мирового уровня Республики Татарстан (создан Указом Президента Республики Татарстан от 25 февраля 2020 года № УП-115 «О научно-образовательном центре мирового уровня в Республике Татарстан»), подавшее в порядке, указанном в настоящем Положении, заявку (заявки) на участие в Конкурсе и соответствующее требованиям, установленным настоящим Положением о Конкурсе.

1.6. Победитель Конкурса – Участник Конкурса, проект которого по итогам конкурсных процедур определен Конкурсной комиссией, создаваемой в ФНТ РТ, в качестве получателя финансирования по договору с ФНТ РТ.

1.7. Экспертиза – совокупность мероприятий, направленных на анализ Проекта Участника Конкурса на предмет его соответствия, установленным настоящим Положением. Экспертиза может осуществляться Экспертной организацией и (или) экспертами, привлекаемыми Организатором на основании договора.

1.8. Эксперт – представитель научного, научно-технического или научно-педагогического сообщества, обладающий необходимым уровнем знаний и

квалификацией в соответствующей области науки.

1.9. Экспертная организация – юридическое лицо, имеющее в своем штате не менее одного специалиста, обладающего специальными знаниями, опытом, квалификацией, которое осуществляет деятельность по оценке предмета Экспертизы и подготовке экспертных заключений по поставленным вопросам.

1.10. Партнер Участника Конкурса – юридическое или физическое лицо, осуществляющее софинансирование Проекта в интересах его реализации на основании договора гражданско-правового характера.

1.11. Конкурсная комиссия – орган, созданный ФНТ РТ, функция которого состоит в анализе результатов Экспертизы Проектов в рамках проводимого Конкурса и определении перечня Победителей Конкурса.

1.12. Секретарь Конкурса – должностное лицо ФНТ РТ, ответственное за планирование, контроль и организацию проведения Конкурса, а также коммуникацию с Экспертами, подготовку предложений для рассмотрения Конкурсной комиссии.

1.13. Руководитель Проекта – руководитель группы сотрудников Участника конкурса, отвечающей за реализацию Проекта и достижение целевых показателей из раздела 6 настоящего Положения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения Конкурса на финансирование Проектов с целью их реализации, внедрения полученных технологий в реальный сектор экономики, коммерциализации разработок мирового уровня.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Государственной программой Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 377, Государственной программой Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 декабря 2022 г. № 1429 (в редакции от 07 октября 2024 г.), Программой деятельности научно-образовательного центра мирового уровня Республики Татарстан (НОЦ РТ), уставом ФНТ РТ.

2.3. Проекты, представляемые в рамках Конкурса, должны соответствовать следующим критериям:

- реализация Участником Конкурса в интересах государства и/или потенциальных заказчиков результата Проекта;
- соответствие основным направлениям Конкурса, указанным в пункте 2.4 настоящего

Положения;

- соответствие приоритетным направлениям научно-технологического развития и перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 г. № 529.

- инновационный характер;

- наличие потенциала для коммерциализации результата Проекта;

- финансирование Проекта не осуществлялось ранее за счет иных бюджетных средств и средств Организатора.

Инновационный характер Проекта определяется соответствием следующим критериям:

а) потребительские свойства технологии, товара или услуги (далее – Продукт) являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность Продукта, или новый способ применения Продукта, позволяющий расширить область его использования;

б) проект связан с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и (или) программного обеспечения, новых технологий, которые позволяют улучшить технико-экономические, эргономические, потребительские, конкурентоспособные и иные показатели Продукта;

в) результат Проекта ранее не был достигнут, Продукт является принципиально новым, ранее не производимым.

2.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- новая химия, нефтехимия и новые материалы;
- машиностроение и приборостроение;
- биотехнологии и агропромышленный комплекс;
- медицина и здоровье человека;
- информационные и телекоммуникационные технологии;

2.5. Источником финансирования Конкурса являются средства в форме субсидии, предоставленной Организатору Конкурса из бюджета Республики Татарстан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

2.6. Тематики Проектов, рассматриваемых в рамках настоящего Конкурса, должны соответствовать приоритетным направлениям научно-технологического развития и перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 г. № 529.

2.7. Неотъемлемым условием финансирования Проектов в рамках Конкурса является наличие обязательного уровня софинансирования, которое может быть представлено как

привлеченными денежными средствами, так и стоимостной оценкой приобретаемого имущества (оборудования), необходимого для реализации Проекта:

- размер денежных средств, привлеченных Участником Конкурса на реализацию Проекта, должен составлять не менее 200 (двухсот) процентов от объема финансирования Проекта, выделяемого со стороны Организатора Конкурса;
- софинансирование в форме стоимости оборудования приобретаемого для реализации Проекта, допускается при условии, что его стоимостная оценка составляет не менее 300 (трехсот) процентов от объема финансирования, предоставляемого Организатором Конкурса.

Софинансирование может осуществляться Участником за счет собственных внебюджетных средств, либо Партнером Участника Конкурса путем софинансирования Проекта на основе договора гражданско-правового характера, либо стоимостной оценки объектов переданного Партнером в собственность Участнику имущества, используемого в процессе реализации Проекта.

Стоимостная оценка имущества, арендуемого на период выполнения проекта, не принимается в части софинансирования проекта. В качестве софинансирования могут быть учтены расходы на аренду имущества, используемого для реализации проекта, которые должны быть подтверждены соответствующей документацией.

Софинансирование Проекта должно быть осуществлено в период реализации Проекта, и подтверждено документально. В смете расходов средств софинансирования (Приложения №5) учитываются расходы, осуществленные не ранее 01 января 2025 года.

2.8. Срок проведения Конкурса, реализации Проектов и предоставления итоговых отчетов: до 01 декабря 2025 года.

2.9. Информирование об условиях проведения Конкурса происходит посредством открытой публикации на официальном сайте Организатора <https://fondntrt.ru/>, а также путем рассылки по официальным адресам электронной почты участников НОЦ РТ.

Направление сообщений в рамках Конкурса может производиться посредством почтовой, телефонной, факсимильной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи, а также в форме размещения на сайте Организатора <https://fondntrt.ru/> в сети «Интернет» информации для участников Конкурса.

Сообщения в рамках Конкурса направляются в адрес Участников Конкурса в письменной форме по адресам (почтовому либо электронному), указанным в заявке Участника Конкурса, либо в форме текстового сообщения на номер контактного телефона, указанный в заявке Участника Конкурса.

Сообщение считается доставленным адресату в случаях, если оно направлено в

порядке, указанном в настоящем пункте, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было вручено или адресат не ознакомился с ним.

2.10. Участники Конкурса самостоятельно несут все расходы, связанные с участием в Конкурсе.

2.11. Организатор вправе изменить условия Конкурса в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента объявления Конкурса.

2.12. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

2.13. Извещение об изменении условий или отмене Конкурса должно быть сделано тем же способом, каким Конкурс был объявлен.

2.14. Организатор не несет ответственности в случае, если Участники Конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении Конкурса и настоящее Положение.

2.15. Заявки, поступившие Организатору к моменту принятия решения об отказе от проведения Конкурса, не рассматриваются.

2.16. Определение Победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией после ознакомления членов Конкурсной комиссии с Проектами, представленными на Конкурс, и оценкой проектов Экспертами.

2.17. Организатор финансирует Проект Победителя Конкурса в размере не превышающем 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.18. Объем финансирования Проекта определяется Конкурсной комиссией, исходя из заявки Участника Конкурса, объема фактически выполненных работ, подтвержденного отчетной документацией Победителя Конкурса.

2.19. Сумма финансирования Проекта может корректироваться в сторону сокращения по отношению к сумме, указанной Участником Конкурса в заявке, по решению Конкурсной комиссии по согласованию с Участником Конкурса.

В случае увеличения общей суммы расходов по Проекту Победитель Конкурса привлекает дополнительные средства софинансирования. Увеличение суммы финансирования, выделяемого Организатором в рамках Конкурса, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.20. Проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс ФНТ РТ до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием уже получил поддержку ФНТ РТ и на его выполнение было выделено финансирование со стороны ФНТ РТ, Проект не может быть представлен на Конкурс.

2.21. Правообладателями исключительных прав на результаты работ, в которых выражены соответствующие результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, проводимых Победителями в рамках Конкурса по реализации Проектов, являются Победители Конкурса и/или Партнер Победителя.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, представивших заявки.

3. Требования к Участникам Конкурса

3.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- 1) юридическое лицо реализует Проект на территории Республики Татарстан;
- 2) юридическое лицо является участником НОЦ РТ;
- 3) показатели, указанные в п. 6.1, выполняются на территории Республики Татарстан;
- 4) юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) юридическое лицо по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 6) сведения о государственной регистрации юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения Конкурса;
- 7) среднесписочная численность работников юридического лица в календарном году, предшествующем году проведения Конкурса, либо в году проведения Конкурса по состоянию на 1-е число месяца, следующего за месяцем создания (реорганизации) юридического лица, составляет не менее 3 человек;
- 8) с юридическим лицом ранее Организатором Конкурса не расторгались соглашения о предоставлении финансирования.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. В целях проведения Конкурса Организатор не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока подачи заявок, объявляет о проведении Конкурса.

4.2. Информация об условиях и сроках проведения Конкурса (далее - Информация о Конкурсе) размещается на Сайте из п.1.3.

4.3. Датой начала срока подачи заявок является день публикации Информации о Конкурсе на Сайте.

4.4. Для участия в Конкурсе Участник подает заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок.

Прием заявок на Конкурс осуществляется по 20.08.2025 г. Прием заявок в последний день срока, указанного в настоящем пункте, осуществляется Грантодателем до 18:00 по московскому времени.

Форма заявки и перечень документов, представляемых в составе заявки и являющихся ее неотъемлемой частью, определены в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

Заявка подается в письменном и электронном виде (на съемном машинном носителе или на электронную почту Организатора info@fondntrt.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных). Письменная заявка заверяется печатью (при наличии) и подписью руководителя либо уполномоченного лица Участника конкурса. Документы в электронном виде в обязательном порядке предоставляются в двух форматах: .docx и .pdf.

4.5. Участник может подать не более 1 (одной) заявки по каждому из направлений Конкурса, указанных в п.2.4. настоящего Положения.

4.6. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением к оформлению заявок.

Изменения заявки, поступившие Организатору после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.

4.7. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Организатора Конкурса в форме электронного документа (скан-копии) и в бумажном виде.

Уведомление должно быть скреплено печатью Участника Конкурса (при наличии) и подписано руководителем либо уполномоченным лицом Участника Конкурса.

4.8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема заявки Организатор производит предварительный отбор представленных заявок на участие в Конкурсе и определяет:

1) соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом Организатор вправе потребовать от Участника Конкурса разъяснения положений представленной им заявки на участие в Конкурсе;

2) соответствие Участника Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным в разделе 3 настоящего Положения. При этом Организатор вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям.

4.9. В случае несоответствия заявки либо Участника Конкурса требованиям настоящего Положения Организатор Конкурса указывает перечень выявленных недостатков и устанавливает Участнику Конкурса срок не более 5 (пяти) рабочих дней для устранения выявленных недостатков.

После истечения срока, установленного в соответствии с настоящим пунктом для устранения недостатков, Организатор Конкурса рассматривает повторно представленную заявку в течение 2 (Двух) рабочих дней.

В случае неустранения выявленных недостатков в срок, установленный в соответствии с настоящим пунктом, Организатор Конкурса принимает решение о допуске к участию в Конкурсе либо о рекомендации Конкурсной комиссии отказать в допуске к участию в Конкурсе.

Решение Организатора оформляется протоколом, включающим в себя наименования лиц, допущенных к участию в Конкурсе, а также наименования лиц, не прошедших предварительный отбор Участников Конкурса и не рекомендованных к участию в конкурсе, с обоснованием принятого решения.

Решение об отказе в участии в Конкурсе выносится на рассмотрение Конкурсной комиссии.

4.10. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе, не соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса согласно разделу 3 настоящего Положения;

2) заявка на участие в Конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в Конкурсе согласно п.4.4, 4.5 настоящего Положения.

4.11. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется поэтапно:

- 1) оценка заявок Экспертами;
- 2) рассмотрение заявок Конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса.

4.12. По истечении срока подачи заявок, указанного на Сайте, Организатор Конкурса в течение 10 (Десяти) рабочих дней принимает решение об определении перечня Участников Конкурса.

4.13. В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в абз.1 (либо абз.2) пункта 4.9 настоящего Положения, Организатор (в лице Секретаря Конкурса) передает отобранные заявки Экспертам (Экспертной организации) для проведения Экспертизы Проектов.

4.14. Эксперты (Экспертная организация) осуществляют экспертизу Проектов в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента получения Проекта от Секретаря Конкурса. Решение Эксперта по каждому Проекту оформляется в виде экспертного заключения (далее – Заключение).

4.15. В срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.14 настоящего Положения, Заключение направляется экспертами Организатору.

4.16. Организатор в течение 3 (Трёх) рабочих дней после получения пакета Заключений по всем Проектам Победителей Конкурса представляет их на заседании Конкурсной комиссии.

4.17. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, учитывая результаты Заключений, целесообразность поддержки, актуальность и коммерческую привлекательность для реализации Проекта, Конкурсная комиссия определяет Победителей Конкурса.

4.18. Победители Конкурса и объем финансирования по каждому Проекту определяется Конкурсной комиссией.

4.19. Сведения о содержании Проектов, направляемых на Экспертизу, распределении Проектов по Экспертам, информация о содержании Заключений, протоколы, листы согласования и иные документы, касающиеся организации и проведения экспертизы являются конфиденциальными. Эксперты, Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии не вправе передавать третьим лицам информацию, полученную в связи с организацией и проведением Экспертизы.

4.20. В срок не позднее 3 (Трёх) рабочих дней после определения Победителей Конкурса, на официальном сайте Организатора размещается список Победителей Конкурса, соответствующая информация доводится до участников Конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

4.21. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента объявления итогов Конкурса Организатор заключает с Победителями Конкурса договоры финансирования

реализации Проекта (далее – Договор).

4.22. В Договоре указываются:

- размер финансирования за счет средств ФНТ РТ и условие о его целевом назначении;
- описание Проекта;
- обязательство Победителя Конкурса по обеспечению софинансирования Проекта, в том числе информация об источниках и объемах софинансирования Проекта;
- обязательство Победителя Конкурса по достижению в установленные сроки целевых показателей (индикаторов) по Проекту;
- сроки выполнения работ;
- срок действия договора;
- порядок представления отчета о достижении целевых индикаторов в рамках Проекта;
- порядок возврата Победителем Конкурса средств, направленных для финансирования Проекта, в случае установления по итогам контроля Организатора фактов нарушения целей, условий и порядка использования средств, направленных для финансирования Проекта;
- согласие Победителя Конкурса на проведение Организатором проверок целевого использования средств, направленных на финансирование Проекта.

4.23. Обязательными приложениями к Договору являются:

- краткое описание Проекта;
- смета расходов по Проекту (далее – смета расходов); расшифровка расходов по отдельным статьям затрат;
- календарный план выполнения Проекта.

4.24. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию с Организатором могут вноситься изменения в Договор (календарный план, смету расходов в части расшифровки расходов по отдельным статьям затрат). Для этого Победитель Конкурса представляет в адрес Организатора письменное обоснование необходимости изменений с приложением подтверждающих документов.

4.25. Победитель Конкурса признается отказавшимся от участия в Конкурсе по решению Конкурсной комиссии в следующих случаях:

- если в указанный в пункте 4.21 настоящего Положения срок Победителем Конкурса Договор не подписан;
- недостижения согласия об объеме выделяемого финансирования в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Положения;
- отказа Победителя Конкурса заключить Договор.

В случае признания Победителя отказавшимся от участия в Конкурсе в соответствии с настоящим пунктом Организатор вправе заключить Договор с иным участником Конкурса на

основании решения Конкурсной комиссии, ранее не признанным Победителем, либо проект которого ранее не был признан победившим в Конкурсе.

5. Экспертное обеспечение Конкурса.

5.1. Экспертиза основывается на следующих принципах:

- профессиональная компетентность экспертов;
- независимость экспертов;
- комплексность оценки, исходя из анализа экономической обоснованности сметы, перспективах коммерциализации проектов, инновационности предлагаемой технологии;
- исключение наличия конфликта интересов эксперта и Участников Конкурса;
- конфиденциальность экспертизы;
- публичность формы экспертных анкет и предъявляемых требований;
- обоснованность.

5.2. Экспертиза Проекта проводится с целью:

- оценки Проекта по критериям в соответствии с условиями Конкурса;
- оценки возможности получения заявленного результата в указанный в Проекте срок;
- подготовки рекомендаций о целесообразности поддержки Проекта.

5.3. Состав экспертов не разглашается, Экспертиза проводится на условиях анонимности.

Экспертам не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо о передаче заявок, которые распределены им для оценки.

Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Участниками по вопросам участия в Конкурсе, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

5.4. Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии имеют доступ ко всем Проектам, направляемым на экспертизу, а также к сведениям о распределении Проектов по Экспертам в полном объеме. Разглашение Секретарем Конкурса, членами Конкурсной комиссии сведений о Проектах, направляемых на Экспертизу, информации об Экспертах, иной информации, затрагивающей организацию, проведение и результаты Экспертизы Проектов влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. При распределении Проектов принимаются меры для исключения конфликта интересов Эксперта и Участников Конкурса.

Конфликтом интересов признаются следующие ситуации: нахождение в личных, родственных отношениях, отношениях подчиненности по должности или научного

руководства, наличие совместных проектов и научных публикаций с Участниками Конкурса или реализация поддержанных научных проектов.

Эксперт обязан отказаться от проведения Экспертизы Проекта в случаях конфликта интересов. Эксперт Конкурса обязан уведомить Организатора о возникновении конфликта интересов по Проекту.

В этом случае Эксперт отстраняется от оценки Проекта, который распределяется другому Эксперту.

5.6. Результаты Экспертизы Проектов анализируются и рассматриваются для отбора Победителей Конкурса Конкурсной комиссией, создаваемой в соответствии с настоящим Положением. Члены Конкурсной комиссии не принимают участия в экспертизе Проектов.

5.7. Секретарь Конкурса осуществляет подготовку и направление Проектов на Экспертизу, сбор соответствующих экспертных заключений и вынесение их на Конкурсную комиссию.

5.8. Каждая заявка получает экспертную оценку не менее 1 (Одного) Эксперта.

5.9. Эксперт в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента направления Проекта Секретарем Конкурса принимает Проект на Экспертизу либо отказывается от ее проведения, о чем уведомляет Секретаря по адресу электронной почты, указанному в п.1.3 раздела 1 настоящего Положения.

5.10. В случае если Эксперт не принял Проект на Экспертизу в течение срока, установленного в пункте 5.9 настоящего Положения, а также, если Эксперт отказался от проведения экспертизы по Проекту, Проект направляется для проведения Экспертизы другому Эксперту в течение 2 (Двух) рабочих дней.

5.11. При проведении Экспертизы Эксперт руководствуется критериями оценки Проекта в рамках Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Предметом Экспертизы являются сведения, сообщенные о Проекте, иные сведения профильного характера, необходимые для проведения Экспертизы. Недопустимо использование для оценки Проекта сведений ненаучного (частного) характера, в том числе имеющих отношение к личности лиц, участвующих в выполнении Проекта, лиц, реализующих поддержанные Проекты.

5.13. Каждая заявка оценивается экспертами Конкурса по 10-балльной шкале, где 1 – минимальный балл; 10 – максимальный балл.

5.14. В ходе оценки Проектов каждый Эксперт составляет экспертное Заключение на каждый распределенный ему Проект.

5.15. Заключение должно быть представлено Секретарю Конкурса в электронной форме на адрес, указанный в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Положения. Заключение

считается представленным после подтверждения его получения Секретарем Конкурса. После получения Заключения Секретарем Конкурса изменения или отзыв Заключения не допускаются.

5.16. В случае, если Эксперт не представил Заключение в срок, установленный в пунктах 4.13, 4.14 настоящего Положения, Секретарь Конкурса направляет Проект на Экспертизу другому Эксперту по согласованию с уполномоченным лицом Организатора, а также запрашивает Эксперта о причинах непредставления Заключения в установленный срок.

5.17. Секретарь Конкурса по согласованию с уполномоченным лицом Организатора принимает в отношении каждого Заключения одно из следующих решений:

- принять Заключение;
- отказать в принятии Заключения в случаях нарушения экспертом требований, содержащихся в настоящем Положении, а также в иных актах НОЦ РТ, регламентирующих проведение экспертизы.

5.18. Заключения, принятые Секретарем Конкурса, направляются на рассмотрение Конкурсной комиссии.

6. Целевые индикаторы

6.1. Целевые индикаторы Конкурса:

- подача не менее одной заявки на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, на регистрацию программы для электронных вычислительных машин или получение не менее одного патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение и/или свидетельства о государственной регистрации программы для электронных вычислительных машин по областям, определяемым приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации, зарегистрированных в Российской Федерации и (или) имеющих правовую охрану за рубежом;
- разработка и внедрение в производство в организациях, действующих в реальном секторе экономики, не менее одной конкурентоспособной технологии или единицы высокотехнологичной продукции;
- создание не менее одного высокотехнологичного рабочего места (заработная плата работника, занятого на рабочем месте, превышает величину средней заработной платы в Республике Татарстан согласно данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год).

Победитель Конкурса в срок действия Договора обязан выполнить все 3 (три) целевые индикаторы, указанные в настоящем пункте.

Достижение целевых индикаторов должно быть подтверждено Победителем Конкурса посредством предоставления первичной документации (заявка на выдачу патента, акт передачи технологии в производство/на предприятие или лицензионный договор (или соглашение о намерениях по заключению лицензионного договора, акт приемки-передачи выполненных работ по договору НИОКР и т.д.), выписка из штатного расписания, трудовой договор и иные документы).

7. Порядок работы Конкурсной комиссии.

7.1. Для определения Победителей и утверждения результатов конкурсного отбора Проектов Организатором образуется Конкурсная комиссия.

7.2. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 (пяти) членов.

7.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Организатора.

Члены Конкурсной комиссии должны принимать участие в заседаниях лично. Назначение членами Конкурсной комиссии представителей для участия в заседании Конкурсной комиссии или поручение проголосовать какому-либо иному лицу, в том числе другому члену Конкурсной комиссии, не допускается.

7.4. В состав Конкурсной комиссии могут быть включены представители органов законодательной и исполнительной власти Республики Татарстан, представители образовательных, научных и иных организаций и учреждений, представители Организатора, представители организаций инновационной инфраструктуры, не являющихся участниками НОЦ РТ.

Председатель Конкурсной комиссии и Секретарь Конкурса определяются приказом Организатора.

7.5. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться в очной (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) и заочной форме.

7.6. Члены Конкурсной комиссии уведомляются Секретарем Конкурса о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за 2 (Два) рабочих дня до даты заседания.

7.7. Основные функции Конкурсной комиссии:

- 1) определение Победителей Конкурса;
- 2) определение размера финансирования по каждому из Проектов;
- 3) утверждение или изменение (сокращение) по отношению к запрашиваемой сумме первоначальной стоимости по статьям затрат сметы расходов по Проекту;
- 4) принятие решения об отказе в участии в Конкурсе;

5) принятие иных решений в рамках Конкурса, в том числе по представлению Организатора или члена Конкурсной комиссии.

7.8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 3 (Трех) ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие Участников Проекта, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

7.9. Председатель Конкурсной комиссии:

1) созывает и организует работу Конкурсной комиссии, руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки заседания;

3) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии.

7.10. Секретарь Конкурса:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, в том числе подготовку к ее заседанию;

2) оповещает членов Конкурсной комиссии о проведении заседания Конкурсной комиссии и повестке заседания;

3) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

7.11. Член Конкурсной комиссии:

1) участвует в работе Конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях Конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях Конкурсной комиссии.

7.12. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

При решении вопросов на заседании Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Передача права голоса членом Конкурсной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Конкурсной комиссии, не допускается.

В случае равенства голосов членов Конкурсной комиссии при принятии решений Председатель Конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.13. Результаты Экспертизы доводятся до сведения членов Конкурсной комиссии Секретарем Конкурса в установленный в настоящем Положении срок. Члены Конкурсной

комиссии анализируют заключения экспертов и определяют победителя (победителей) Конкурса.

7.14. Итоговое решение о Победителях Конкурса оформляется протоколом Конкурсной комиссии. Список Победителей Конкурса публикуется на сайте <https://fondntrt.ru/>, а также доводится до участников Конкурса в соответствии с настоящим Положением.

Протокол Конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной комиссии.

8. Финансирование Проектов

8.1. Не позднее 01 декабря года, в котором объявлен Конкурс, Победитель Конкурса предоставляет Организатору следующие документы:

- научно-технический отчет (в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017);
- отчет о достижении целевых индикаторов и результатах реализации Проекта с приложением первичной документации;
- документацию, подтверждающую исполнение условия Конкурса о софинансировании Проекта (договор на софинансирование Проекта в объеме, необходимом для реализации Проекта, документы, подтверждающие собственные затраты на выполнение Проекта, платежные документы и иные документы);
- акт выполненных по Проекту работ.

8.2. Денежные средства перечисляются Победителям Конкурса не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Организатором отчетной документации в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Положения на основании актов выполненных работ по Проекту и счета.

9. Целевое использование

9.1. Средства, полученные от ФНТ РТ в рамках Конкурса, расходуются Победителем Конкурса в соответствии с Договором.

9.2. Средства, направленные на финансирование Проекта, могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на реализацию Проектов исключительно по следующим направлениям:

- оплата труда работников Победителя Конкурса, участвующих в реализации Проекта, а также лиц, привлекаемых к реализации Проекта на условиях гражданско-правовых договоров, в размере не более 50 процентов от суммы, предоставляемой Организатором Конкурса;
- командировочные расходы, связанные с реализацией Проекта, при предоставлении документации, подтверждающей цель, задачи и результаты командировки в интересах

Проекта;

- приобретение или аренда оборудования, материалов и комплектующих для оборудования, иных нефинансовых активов, в том числе основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- развитие научно-технологической и научно-производственной инфраструктуры (модернизация оборудования, технологических линий и т.д., за исключением ремонта, содержания основных фондов)
- оплата патентных сервисов (патентный поиск, патентные стратегии, патентная защита, продвижение патентов и др.);
- опубликование научных статей и издание монографий.

Данный перечень является исчерпывающим, включение иных видов расходов не допускается, за исключением расходов, финансируемых за счет собственных средств Участника Конкурса (Победителя Конкурса) и средств Партнера Участника Конкурса (Победителя Конкурса).

9.3. В состав расходов по Проекту допускается включение расходов, связанных с выполнением мероприятий Проекта, реализация которых началась не ранее 01 января 2025 года.

9.4. Требования настоящего раздела не распространяются на расходы Участника Конкурса, реализующиеся за счет средств софинансирования Проекта.

9.5. Организатор имеет право запрашивать информацию о направлениях расходования средств, привлеченных Участником в качестве софинансирования.

10. Положение о Конфиденциальности

10.1. Организатор и Участник Конкурса обязуется признавать и соблюдать конфиденциальный характер полученной в ходе участия в Конкурсе информации, в том числе содержащейся в конкурсных заявках и Проектах других участников Конкурса.

10.2. Организатор на период проведения Конкурса обязуется:

- не использовать полученную конфиденциальную информацию каким-либо другим образом, кроме как в целях проведения Конкурса;
- принимать меры по охране полученной конфиденциальной информации;
- не раскрывать полученную конфиденциальную информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия участника Конкурса на такое раскрытие, кроме случаев проведения Экспертизы Проекта и направления сведений о Проекте Экспертам ФНТ РТ, Конкурсной комиссии, а также случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Сведения о содержании Проектов, направляемых на Экспертизу, распределении

Проектов по Экспертам, информация о содержании Экспертных заключений, документация с оценками Проектов, листы согласования и иные документы, касающиеся Участника Конкурса и проведения Экспертизы, являются конфиденциальными. Эксперты, Секретарь Конкурса, члены Конкурсной комиссии не вправе передавать третьим лицам информацию, указанную в данном пункте, а также полученную в связи с организацией и проведением Конкурса.

11. Перечень заявочной документации (приложения).

- 11.1. Заявка на участие в Конкурсе (Приложение №1).
- 11.2. Пояснительная записка к проекту (Приложение №2).
- 11.3. Смета расходов по проекту (Приложение №3).
- 11.4. Расшифровка расходов по отдельным статьям затрат по Проекту (Приложение №4).
- 11.5. Смета расходов средств софинансирования (Приложение №5).
- 11.6. Календарный план выполнения Проекта (Приложение №6).
- 11.7. Справка о команде проекта (Приложение №7)
- 11.8. Согласие на участие в Конкурсе (Приложение №8).
- 11.9. Анкета Организации (Приложение №9).
- 11.10. Расписка (Приложение №10).
- 11.11. Согласие на обработку персональных данных (Приложение №11).
- 11.12. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам (Приложение №12).
- 11.13. Доверенность на осуществление действий от имени Участника Конкурса (в случае, если от имени Участника Конкурса действует лицо, не являющееся руководителем).

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на финансирование научно-технических
(технологических) проектов в 2025 году

(наименование организации-исполнителя проекта)

(наименование проекта)

по направлению деятельности _____

Реализация Проекта будет осуществляться в соответствии с
составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Контактные данные:

e-mail:

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Перечень
предоставляемых документов
(заявочной документации)

N п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
....				

**Пояснительная записка
к проекту**

1. Название проекта

2. Целевой продукт реализации проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

3. Обоснование соответствия приоритетным направлениям научно-технологического развития и перечню важнейших наукоемких технологий Российской Федерации, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 г. № 529.

4. Технические характеристики, область применения разрабатываемых видов продукции, технологий, и/или услуги, тиражируемость.

5. Отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги).

6. Импортозамещение, экспортный потенциал

7. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации проекта, текущая ситуация на рынке аналогичных продуктов (включая ценовую политику)

8. Путь решения проблемы, реализуемый в проекте, предлагаемые инновационные решения

9. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей проекта (не более 20)

10. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

11. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)

12. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта

13. Научно-технический задел по теме проекта, имеющийся у исполнителя проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

14. Материально-техническая база исполнителя проекта и соисполнителей проекта

15. Необходимые действия по трансферту (коммерциализации) ожидаемых результатов проекта (бизнес-стратегия)

16. Документация, которая будет разработана в ходе реализации проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации, методические указания)

17. Требования к сертификации (при необходимости)

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**
_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ*

«_____» _____

(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
4. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Оборудование и спецоборудование (покупка и/или аренда)	
6. Материалы, сырье, комплектующие	
7. Развитие научно-технологической и научно-производственной инфраструктуры (модернизация оборудования, технологических линий и т.д., за исключением ремонта, содержания основных фондов)	
8. Оплата патентных сервисов	
9. Публикация научных статей и издание монографий	
10. Иные расходы для целей выполнения Проекта (указать какие именно):	

* - указываются средства, предоставляемые Организатором, затраты по пп.1-4 суммарно не могут превышать 50% от данной сметы.

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.**

М.П.

«____» _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ*

по проекту «_____»

(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Должность	Численность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
ИТОГО:				

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

**Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за
оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

**Начисления на оплату труда физических лиц
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата патентных сервисов

Наименование сервиса	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:		

Развитие научно-технологической и научно-производственной инфраструктуры (модернизация оборудования, технологических линий и т. д., за исключением ремонта, содержания основных фондов)

Содержание работ	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:		

Публикация научных статей и издание монографий

Наименование статьи или монографии	Наименование издания	Сумма, руб.
ИТОГО:		

Иные расходы

Содержание	Срок (начало и окончание)	Сумма, руб.
ИТОГО:		

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

* - указываются средства, предоставляемые Организатором

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____Ф.И.О.

М.П.

«_____» _____20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ СОФИНАНСИРОВАНИЯ*

«_____»
(наименование проекта)

ИСТОЧНИК СОФИНАНСИРОВАНИЯ:

(собственные внебюджетные средства и (или) средства партнеров (указать
наименование организации))

ФОРМА СОФИНАНСИРОВАНИЯ:

(денежные средства, оборудование, материалы и (или) др.)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
4. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Оборудование и спецоборудование (передача в собственность Участника конкурса)	
6. Материалы, сырье, комплектующие	
7. Оплата патентных сервисов	
8. Развитие инфраструктуры	
9. Публикация научных статей и издание монографий	
10. Накладные расходы	
... ДРУГОЕ (УКАЗАТЬ)	

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

* - указываются средства софинансирования

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**
_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__** г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

«_____»

(наименование проекта)

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения работ (дата начала – дата окончания)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n.	

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

**Руководитель организации,
наименование организации**
_____ **Ф.И.О.**

М.П.

«_____» _____ **20__** г.

СПРАВКА О КОМАНДЕ ПРОЕКТА

«_____»

(наименование проекта)

№	ФИО	Роль в проекте	Ученое звание, ученая степень	Краткое описание научной, производственной и/или управленческой деятельности <i>(не более 1000 символов)</i>
1.				
2.				
3.				
...				

Руководитель Проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Фирменный бланк
организации-заявителя
№ ____ от ____ 20 ____ г.

Директору Фонда науки и технологий
Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе на финансирование научно-технических (технологических) проектов в 2025 году

1. Изучив Положение о Конкурсе и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты ФНТ РТ, регулирующие условия и порядок поддержки проектов (далее – конкурсная документация) (наименование организации-заявителя) в лице (должность руководителя и его Ф.И.О.) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в заявке:
(наименование проекта).

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор выделения финансирования.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что против (наименование организации-заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с ФНТ РТ, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право ФНТ РТ, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя

обязательства подписать договор с ФНТ РТ в соответствии с требованиями конкурсной документации.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФНТ РТ нами уполномочен (-ы) (должность, Ф.И.О., телефон, email). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

8. В случае признания за (наименование организации-заявителя) права заключить договор выделения финансирования в период с даты получения проекта договора выделения финансирования и до его подписания настоящая заявка будет признаваться нами предварительным договором по отношению к договору выделения финансирования.

9. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения Конкурса и заключения договора выделения финансирования.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i>	
3.1. Учредители (участники, акционеры) <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i>	
3.2. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемственности)</i>	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность <i>(на дату подачи заявочной документации)</i>	
6. Адрес места нахождения	Индекс Город Улица Дом
7. Адрес для направления почтовой корреспонденции	Индекс Город Улица Дом Телефон Факс
8. E-mail, web-site	
9. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько, нижеследующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
9.1. Наименование обслуживающего банка	

9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСПИСКА

Я, _____ (Ф.И.О.) _____,
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых
на конкурс на финансирование научно-технических (технологических) проектов участников
Конкурса в 2025 году.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против
проверки этих сведений ФНТ РТ.

Подпись Руководителя Организации

«__»_____20__г.

Директору Фонда науки и технологий
Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (*фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации*), даю согласие ФНТ РТ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных (действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе на финансирование научно-технических (технологических) проектов в 2025 году.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об ученой степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«__» _____ 20__ г.

Директору Фонда науки и технологий
Республики Татарстан
Халитову Т.Ч.

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ (*фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации*), даю согласие ФНТ РТ на передачу организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам), членам конкурсной комиссии следующего перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях экспертизы представленного проекта:

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об ученой степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Подпись

«__» _____ 20__ г.